DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

Warszawa, dnia 25 lutego 1965 r. Nr 2 Poz. 9-16

TREŚĆ:

9.

ZARZĄDZENIE nr 253 MINISTRA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

z dnia 22 grudnia 1964 r.

w sprawie zasad gospodarki finansowej instytutów naukowo-badawczych.

(znak: FE5-3011-64)

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 1963 r. w sprawie gospodarki finansowej instytutów naukowo-badawczych (Dz. U. nr 49, poz. 275) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Instytuty naukowo-badawcze resortu Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych prowadzą gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących zakłady budżetowe.

2. Instytuty, o których mowa w ust. 1, stosują odpowiednie przepisy powołanego we wstępie rozporządzenia Rady Ministrów i wydanych na podstawie tego zarządzenia przepisów wykonawczych.

3. Wyjątkowo w 1964 r. Instytut Urbanistyki i Architektury i Instytut Budownictwa Mieszkaniowego oraz ośrodki instruktażowo-badawcze budownictwa wiejskiego, działające w ramach Instytutu Techniki Budowlanej, prowadzą gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w jednostkach budżetowych.

§ 2. 1. Za ważniejsze indywidualne prace planowe lub grupy prac planowych, podlegające obowiązkowi sporządzania odrębnej kalkulacji wstępnej i kalkulacji wynikowej, uważa się prace, których planowany koszt przekracza kwotę 200.000 zł. Jednostka nadrzędna może polecić objęcie kalkulacją wstępną i kalkulacją wynikową prace o planowanym koszcie niższym od kwoty 200.000,— zł.

2. Jednostką nadrzędną w rozumieniu zarządzenia jest: Zjednoczenie Przemysłu Cementowego dla Instytutu Przemysłu Wiążących Materiałów Budowlanych, a dla pozostałych instytutów — Ministerstwo.

§ 3. 1. Środki pieniężne, przekazywane instytutom przez jednostki nadrzędne z funduszu postępu techniczno-ekonomicznego lub innych źródeł na pokrycie wydatków związanych z prowadzeniem prac planowych, do czasu rozliczenia się — stanowią zaliczki.

2. Zaliczenie kwot, o których mowa w ust. 1, przez instytuty jako dochody, a przez jednostki nadrzędne jako koszty następuje:

1) w zakresie indywidualnych grup prac planowych, co do których istnieje obowiązek sporządzania odrębnej kalkulacji wstępnej i kalkulacji wynikowej — po zakończeniu tej pracy (etapu), wystawieniu faktury i odebraniu przez jednostkę nadrzędną;
2) w zakresie pozostałych prac planowych — w okresach kwartalnych w wysokości kosztów wynikających z rozliczenia za okres sprawozdawczy — na podstawie sprawozdania, o którym mowa w ust. 4.

3. Decyzję o zakończeniu indywidualnej pracy planowej lub określonego planem etapu pracy podejmuje dyrektor instytutu na wniosek rady naukowej. Rozliczenie finansowe z tytułu zakończonej indywidualnej pracy planowej dokonywane jest po upływie 21 dni od daty dostarczenia tej pracy jednostce nadrzędnej, o ile w tym terminie jednostka nadrzędna nie zgłosi swoich uwag.

4. Instytuty z otrzymanych kwot tytułem zaliczek za prace planowe rozliczają się z jednostką nadrzędną w okre-

sach kwartalnych w terminach ustalonych dla sporządzania sprawozdawczości. Rozliczenie to sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia.

§ 4. 1. W przypadku gdy dla wykonania konkretnej pracy planowej, instytut nabył lub wytworzył specjalne aparaty, narzędzia lub inne urządzenia i zaliczył koszty z tego tytułu jako koszt tej pracy, może przyjąć wymienione materialne składniki majątkowe odpłatnie lub sprzedać je innej jednostce.

2. Należność z odpłatnego przejęcia i wpływy ze sprzedaży składników majątkowych, o których mowa w ust. 1, instytut przekazuje na dochody funduszu postępu techniczno-ekonomicznego jednostki nadrzędnej.

Należność z odpłatnego przejęcia podlega uzgodnieniu z jednostką nadrzędną. Przy sprzedaży innej jednostce, cena podlega uzgodnieniu z nabywcą, a następnie zatwierdzeniu przez jednostkę nadrzędną.

§ 5. 1. W stosunku do prac objętych planem na 1964 r. nie stosuje się przepisów § 2 ust. 1 i § 3. Środki pieniężne przekazywane w 1964 r. instytutom przez jednostki nadrzędne z funduszu postępu techniczno-ekonomicznego na pokrycie wydatków związanych z prowadzeniem prac planowych zalicza się:

1) w instytutach — jako wpływy i dochody za prace planowe na rzecz dysponentów funduszu postępu techniczno-ekonomicznego w resorcie,
2) w jednostkach nadrzędnych — jako wydatki i koszty za prace związane z rozwojem techniki.

2. W zakresie prac planowych pozostających do wykonania według stanu na dzień 31 grudnia 1964 r., instytuty obowiązane są:

1) przeprowadzić inwentaryzację prac pozostających do wykonania,
2) ustalić zakres rzeczowy oraz dotychczasowe koszty tych prac,
3) zakwalifikować za zgodą jednostki nadrzędnej poszczególne prace do indywidualnych prac lub grup prac, co do których istnieje obowiązek sporządzania odrębnej kalkulacji wstępnej i kalkulacji wynikowej lub do prac planowych, kalkulowanych i rozliczanych łącznie.

§ 6. W zakresie uregulowanym niniejszym zarządzeniem tracą moc przepisy zarządzenia nr 330 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 30 grudnia 1961 r. w sprawie organizacji zaplecza naukowo-technicznego resortu (Dz. Urz. MBiPMB r. nr 1, poz. 2).

§ 7. Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 stycznia 1965 r.

MINISTER
M. Olewiński

Załącznik do zarządzenia nr 253 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 22 grudnia 1964 r.

Nazwa instytutu

OKRESOWE SPRAWOZDANIE

Za czas od 1 stycznia do . . . . .

I. **Rozliczenie kosztów prac planowych**

Symbol i pozycja planu	Tytuł pracy planowej	Planowany koszt całkowity w tys. zł						Koszty poniesione w latach ubiegłych	Koszty planowane na rok bieżący w tym zł	Koszty poniesione w roku bieżącym	Razem koszty prac zakończ. w pełnej wartości (4+6)						Razem koszty prac niezakończonych w pełnej wartości (4 + 6)
		Wynagrodzenia bezpośrednie	Materiały bezpośrednie	Koszty specjalne	Koszty zakładowe	Koszty ogólne	Razem				Wynagrodzenia bezpośrednie	Materiały bezpośrednie	Koszty specjalne	Koszty zakładowe	Koszty ogólne	Razem	
1	2	3						4	5	6	7						8
	A. Prace planowe podlegające odrębnej kalkulacji (§ 3 ust. 2 pkt 1) — razem																
	w tym:																
	B. Pozostałe prace planowe kalkulowane łącznie (§ 3 ust. 2 pkt 2) — razem																
	Ogółem A + B																

II. **Rozliczanie zaliczek otrzymanych od jednostki nadrzędnej:**

1 Saldo nie rozliczonych zaliczek z roku ubiegłego zł ....
2 Kwota otrzymanych zaliczek w okresie sprawozdawczym zł ....
3 Razem zaliczki do rozliczenia (1 + 2) zł ....
4 Koszty prac planowych zakończonych (kolumna 7 — razem) zł ....
5 Saldo zaliczek do rozliczenia (3—4) zł ....
6 Za kwartał sprawozdawczy zaliczono z tytułu prac zakończonych zł ....

Sprawdzono pod względem merytorycznym formalnym i rachunkowym

miejscowość i data sporządzenia **Główny Księgowy Instytutu** **Dyrektor Instytutu**

Wyjaśnienia do wypełnienia wzoru:

CZĘŚĆ I

Kolumna 1	— Podaje się symbol pozycji planu.
Kolumna 2 poz. A	— Podaje się nazwy wszystkich ważniejszych prac lub ich planowych etapów, co do których istnieje obowiązek sporządzania odrębnej kalkulacji wstępnej i kalkulacji wynikowej.
Kolumna 3	— Rodzaje kosztów w układzie kalkulacyjnym podaje się do poszczególnej pracy wymienionej w kolumnie 3 pod poz. A. Układ kalkulacyjny obowiązuje również do kalkulowanych łącznie prac planowych pozostałych (kolumna 2 poz. B).
Kolumna 4	— Podawane kwoty powinny być zgodne ze sprawozdaniem roku ubiegłego.
Kolumna 5 i 6	— Podaje się kwoty do poszczególnej pozycji kolumny 2 bez rozbicia według układu kalkulacyjnego.
Kolumna 7	— Podaje się narastające koszty prac planowych rozliczonych w trybie § 3 ust. 2 i 3 zarządzenia.
Kolumna 8	— Nie ma zastosowania do planowych prac kolumny 2 poz. B. Koszty tych prac wystąpią zawsze w kolumnie 7 i będą równe kolumnie 6.
CZĘŚĆ II poz. 1	— W 1964 r. różnicę między saldem na początek i na koniec roku zalicza się jako saldo nie rozliczonych zaliczek z roku ubiegłego.
poz. 6	— Podaje się kwotę zaliczaną w kwartale sprawozdawczym tytułem prac zakończonych w I kwartale będzie ona równa kolumnie 7 części I, a w następnych kwartałach będzie to różnica między kwotą ogółem kolumny 7 części I sprawozdania za kwartał bieżący, a kwotą sprawozdania za kwartał poprzedni.

10.

ZARZĄDZENIE nr 267 MINISTRA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

z dnia 28 grudnia 1964 r.

w sprawie zasad współpracy i koordynacji branżowej w budownictwie oraz wyznaczenia jednostek wiodących.

(znak: OR5-065/B/64)

§ 1. Na podstawie § 32 uchwały nr 195/60 Rady Ministrów z dnia 9 czerwca 1960 r. o współpracy i koordynacji branżowej (Mon. Pol. nr 56, poz. 268), za zgodą Prezesa Rady Ministrów, w załączniku do zarządzenia nr 183 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 31 sierpnia 1961 r. w sprawie ustaleń tymczasowych zasad współpracy i koordynacji branżowej w budownictwie oraz wyznaczenia jednostek wiodących (Dz. Urz. MBiPMB nr 15, poz. 72) z późniejszymi zmianami (Dz. Urz. MBiPMB z 1962 r. nr 18, poz. 79 i z 1963 r. nr 9, poz. 37) wprowadza się następujące zmiany:

w punkcie oznaczonym Lp. 10 w kolumnie 2 skreśla się wyrazy „Warszawskie Zjednoczenie Budownictwa Przemysłowego" i zastępuje wyrazami „Mazowieckie Zjednoczenie Budownictwa".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1965 r.

MINISTER
M. Olewiński

11.

ZARZĄDZENIE nr 268 MINISTRA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

z dnia 28 grudnia 1964 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie trybu i terminów rozliczeń za usługi świadczone przez przedsiębiorstwa transportowe, transportowo-sprzętowe i sprzętowe.

(znak: FE4-354/64)

W związku z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 13 sierpnia 1958 r. w sprawie form rozliczeń za dostawy, roboty i usługi pomiędzy jednostkami gospodarki uspołecznionej (Dz. U. z 1958 r. nr 54, poz. 264 z 1960 r. nr 33, poz. 188 z 1961 r. nr 46, poz. 251 i z 1962 r. nr 52, poz. 258) jak również w celu ujednolicenia zasad rozliczeń za usługi świadczone na zlecenie przedsiębiorstw transportowych, transportowo-sprzętowych i sprzętowych wykonywanych przez obce przedsiębiorstwa zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 62 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 25 lutego 1963 r. w sprawie trybu i terminów rozliczeń za usługi świadczone przez przedsiębiorstwa transportowe, transportowo-sprzętowe i sprzętowe (Dz. Urz. MBiPMB nr 3, poz. 16) wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 5 wprowadza się nowe przepisy oznaczone §§ 6, 7, 8 i 9 w następującym brzmieniu:

„§ 6. Przewozy i inne usługi transportowe zwane dalej usługami, wykonywane siłami obcymi powinny być w całości refakturowane na zleceniodawcę w tej samej wysokości.

§ 7. Refaktury za usługi wykonywane siłami obcymi powinny być sporządzone na podstawie obowiązującej taryfy towarowej transportu samochodowego i spedycji.

§ 8. Refaktury za usługi świadczone w ramach jednorazowych zleceń i zamówień (§ 3 ust. 2 pkt 2) należy sporządzać w ciągu 3 dni po wykonaniu usług i złożeniu faktury przez podwykonawcę.

§ 9. 1. Rozliczenia z podwykonawcami z tytułu wykonanych usług należy przeprowadzać na odpowiednich kontach rozrachunków, w korespondencji z właściwym kontem sprzedaży usług wykonanych przez obce jednostki.

2. Refakturowane na zleceniodawców usługi wykonane siłami obcymi należy ewidencjonować jako sprzedaż usług wykonanych przez obce jednostki.

3. W związku z postanowieniem w ust. 1 ulegają likwidacji dotychczasowe pozycje analityczne „usługi obce" do kont syntetycznych działalności podstawowej (500, 503, 507, 508, 509)".

2) Dotychczasowe przepisy § 6 i 7 otrzymują oznaczenia „10 i 11."

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1965 r.

MINISTER
M. Olewiński

12.

ZARZĄDZENIE nr 282 MINISTRA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

z dnia 30 grudnia 1964 r.

w sprawie taryfy towarowej transportu samochodowego i spedycji.

(znak: TR1-0681-12/64)

W związku z wejściem w życie od dnia 1 stycznia 1965 r. zarządzenia Ministra Komunikacji z dnia 24 kwietnia 1964 r. w sprawie zmian w taryfie towarowej transportu samochodowego i spedycji (Dz. TiZK nr 9, poz. 55) zarządza się, co następuje:

§ 1. Umowy między przedsiębiorstwami wykonującymi usługi transportowe, zwanymi dalej przedsiębiorstwami, a ich zleceniodawcami, zawarte przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia, należy w terminie do dnia 31 stycznia 1965 r. dostosować do przepisów zawartych w nowym wydaniu taryfy towarowej transportu samochodowego i spedycji.

§ 2. 1. Wprowadza się obowiązek zawierania umów przez przedsiębiorstwa ze stałymi zleceniodawcami na zasadach określonych w § 1.

2. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, przedsiębiorstwo, które otrzymało odpowiedź odmowną, obowiązane jest wystąpić w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania odpowiedzi, do właściwej komisji arbitrażowej, z wnioskiem o ustalenie treści umowy.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 161 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 9 lipca 1960 r. w sprawie taryfy towarowej transportu samochodowego i spedycji (Dz. Urz. MBiPMB nr 11, poz. 92).

§ 4. Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 stycznia 1965 r.

MINISTER
M. Olewiński

13.

ZARZĄDZENIE nr 287 MINISTRA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

z dnia 30 grudnia 1964 r.

w sprawie rozwoju scentralizowanych przewozów samochodowych materiałów masowo zużywanych przez budownictwo i przemysł materiałów budowlanych.

(znak: TR3/45262-25/64)

W celu zapewnienia rozwoju scentralizowanych przewozów samochodowych oraz usprawnienia zasad współpracy pomiędzy dostawcą, przewoźnikiem i odbiorcą zarządza się, co następuje:

§ 1. Dostawy materiałów zużywanych masowo w budownictwie i przemyśle materiałów budowlanych objęte scentralizowanym przewozem są podstawową formą przewozów i powinny być intensywnie rozwijane.

§ 2. Do wykonywania scentralizowanych przewozów samochodowych zobowiązane są przedsiębiorstwa transportowe budownictwa. W zależności od warunków lokalnych, do organizacji tych przewozów należy włączać bazy transportowe przedsiębiorstw budowlanych, przewoźnika publicznego i zorganizowany transport samochodowy resortu rolnictwa, kierowany do tych przewozów w porozumieniu z właściwą komisją terenowo-branżową transportu samochodowego.

§ 3. Zobowiązuje się zakłady produkcyjne przemysłu materiałów budowlanych objęte scentralizowanymi przewozami samochodowymi do:

1. zawierania umów z poszczególnymi odbiorcami na dostawę określonych ilości materiałów budowlanych w określonym terminie,
2. zawierania umów z przewoźnikami na wykonywanie przewozów materiałów budowlanych do poszczególnych odbiorców,
3. instalowania w zakładach produkcyjnych stałych urządzeń do mechanizacji robót naładunkowych,
4. wyodrębnienia na wniosek zainteresowanych przedsiębiorstw transportowych placów postojowych oraz pomieszczeń z telefonem dla dyspozytora przewoźnika.

§ 4. Zobowiązuje się poszczególnych odbiorców do zawierania umów z przewoźnikami na przewóz materiałów budowlanych ze stacji kolejowych, portów rzecznych itp.

§ 5. Rozliczenie za wykonane usługi przewozowe następuje:

1) w przypadku podanym w § 3 ust. 1 i 2 — pomiędzy przewoźnikiem, a zakładem produkcyjnym, który po uzgodnieniu z odbiorcą refakturuje mu część poniesionych kosztów transportu obciążających odbiorcę, a wynikającą z obowiązujących cenników,
2) w przypadku podanym w § 4 — pomiędzy przewoźnikiem i odbiorcą materiałów budowlanych.

§ 6. Zobowiązuje się dyrektorów wojewódzkich central materiałów budowlanych do koordynowania organizacji przewozów scentralizowanych na terenie ich działalności, (województwa).

§ 7. Zobowiązuje się Departament Transportu do ujmowania w bilansach rocznych zadań i potrzeb przewozowych poszczególnych zjednoczeń budownictwa wielkości scentralizowanych przewozów samochodowych i zapewnienia na ten cel w przydziałach koniecznych środków transportowych.

Załącznik do zarządzenia nr 287 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 30 grudnia 1964 r.

INSTRUKCJA

w sprawie scentralizowanych przewozów samochodowych materiałów budowlanych masowo zużywanych przez budownictwo i przemysł materiałów budowlanych.

Część I — ogólna

Centralizacja przewozów tj. wykonywanie przewozów przez jednego przewoźnika do wszystkich odbiorców z jednego lub kilku pobliskich zakładów produkcyjnych, to celowa i ekonomiczna metoda organizacji przewozów, zapewniająca wzrost wydajności pracy taboru samochodowego, obniżkę kosztów i regularność dostaw materiałów budowlanych. Centralizacja przewozów umożliwia między innymi:

1. organizowanie naładunku w miejscu pobierania materiałów w sposób eliminujący długie oczekiwanie i ponadnormatywne przestoje samochodów,

2. eliminację krzyżujących się przewozów i skracanie odległości przewozowych,
3. wprowadzenie operatywnego, dyspozytorskiego systemu pracy taboru samochodowego,
4. przyśpieszenie mechanizacji robót ładunkowych,
5. stosowanie matematycznych metod przy planowaniu kierunków przewozowych.

Scentralizowanymi przewozami powinny być objęte zarówno zakłady produkujące materiały budowlane jak i stacje kolejowe, porty rzeczne oraz składy handlowe.

Scentralizowane przewozy samochodowe powinny być organizowane na następujących zasadach:

1. Zakład produkcyjny jest dostawcą materiałów budowlanych na podstawie uzgodnionych z odbiorcą harmonogramów i w związku z tym wydaje przewoźnikowi zlecenia na dokonanie przewozu.

2. Scentralizowanymi przewozami samochodowymi należy obejmować w pierwszym rzędzie jednostki podległe Ministrowi Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych i przez niego nadzorowane.

W miarę istniejących możliwości przewozy te należy wykonywać i dla pozostałych odbiorców materiałów budowlanych na podstawie zawieranych umów.

3. W miarę wzrostu potencjału przewozowego scentralizowane przewozy samochodowe należy rozwijać w ten sposób, by przewozami tymi objąć wszystkich odbiorców.

W celu przyśpieszenia rozwoju przewozów scentralizowanych i objęcia nimi wszystkich odbiorców należy zorganizować te przewozy na podstawie uchwał właściwych komisji terenowo-branżowych, wydanych w zakresie podziału zadań na poszczególnych terenach, lub w odniesieniu do poszczególnych źródeł zaopatrzenia.

4. Dyrektorzy wojewódzkich central materiałów budowlanych powołają zespoły robocze w składzie:

1) jako przewodniczący:
   — dyrektor wojewódzkiej centrali materiałów budowlanych,
2) jako członkowie: z-cy dyrektorów do spraw ekonomicznych (eksploatacji) jednostek organizacyjnych działających na terenie danego województwa, a mianowicie:
   — zjednoczeń budownictwa kluczowego,
   — zjednoczeń budownictwa rolniczego,
   — przedsiębiorstw transportowych budownictwa kluczowego,
   — przedsiębiorstw sprzętowo-transportowych budownictwa rolniczego,
   — zjednoczeń i przedsiębiorstw (zakładów) produkcyjnych przemysłu materiałów budowlanych.

5. Zadaniem zespołów jest ustalanie szczegółowych zasad współpracy pomiędzy producentem, odbiorcą i przewoźnikiem, a w szczególności:

1) ustalenie zakładów produkcyjnych, dworców kolejowych i portów rzecznych, które zostaną objęte przewozami scentralizowanymi,
2) ustalenie i przesłanie do Departamentu Transportu, każdego roku, zadań na rok następny w zakresie wielkości przewozów scentralizowanych, w terminie do 15 listopada każdego roku,
3) ustalenie przewoźników i powiązanie ich z przedsiębiorstwami i zakładami produkcyjnymi, stacjami kolejowymi, portami rzecznymi,
4) operatywne urealnianie kwartalnych planów scentralizowanych przewozów samochodowych.

6. Planowania kierunków przewozowych metodami programowania liniowego — zgodnie z ustalonymi w tym zakresie wytycznymi.

Część II — szczegółowa

1. Producent, aparat zbytu, przewoźnik i odbiorca obowiązani są stosować przepisy:

1) zarządzenia Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów z dnia 2 kwietnia 1963 r. w sprawie przydziałów, rozdzielników i uzgodnień dostaw oraz ogólnych warunków dostaw pomiędzy jednostkami gospodarki uspołecznionej (Mon. Pol. nr 34, poz. 172),
2) zarządzenia Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 5 grudnia 1963 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie ustalania terminów i wyznaczania jednostek właściwych do przyjmowania zamówień na niektóre materiały budowlane, pochodzenia mineralnego, szklarsko-ceramiczne i korkowe (Mon. Pol. nr 93, poz. 436),
3) zarządzenia Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 23 kwietnia 1964 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie ustalania terminów i wyznaczania jednostek właściwych do przyjmowania zamówień na niektóre artykuły budowlane, pochodzenia mineralnego, szklarsko-ceramiczne i korkowe (Mon. Pol. nr 35, poz. 166),
4) rozporządzenia Ministra Komunikacji z dnia 24 maja 1960 r. w sprawie regulaminu zarobkowego przewozu i spedycji w ciężarowym transporcie samochodowym (Dz. U. nr 31, poz. 74),
5) Obowiązującej Taryfy Towarowej Transportu Samochodowego i Spedycji [1]),
6) pisma okólnego nr I/64 Przewodniczącego Państwowej Komisji Cen z dnia 15 maja 1964 r. w sprawie zmian niektórych taryf oraz cen niektórych artykułów zaopatrzeniowych i inwestycyjnych od 1 stycznia 1965 r. [2]).

2. Centrala Materiałów Budowlanych — Zarząd Przedsiębiorstw zatwierdzać będzie wojewódzkim centralom materiałów budowlanych bilans materiałów budowlanych na 45 dni przed kwartałem w którym ma nastąpić dostawa.

Producenci materiałów budowlanych dostarczać będą wojewódzkim centralom materiałów budowlanych operatywne plany kwartalne z podziałem na miesiące, w terminie 40 dni przed kwartałem w którym ma nastąpić dostawa.

3. Wojewódzkie centrale materiałów budowlanych z wyjątkiem Warszawskiej Centrali Materiałów Budowlanych informować będą zainteresowane przedsiębiorstwa transportowe o zadaniach przewozowych:

1) materiałów ściennych na 30 dni przed miesiącem w którym ma nastąpić dostawa,
2) kruszywa na 30 dni przed miesiącem w którym następuje dostawa.

4. Warszawska Centrala Materiałów Budowlanych będzie uzgadniać wielkości dostaw tylko w zakresie materiałów ściennych w terminie jak w ust. 3 pkt 1).

5. Wielkości dostaw kruszywa dla miasta Warszawy i województwa warszawskiego uzgadnia w trybie podanym w ust. 3 pkt 2 Zjednoczenie Przemysłu Kruszyw i Surowców Mineralnych — Biuro Koordynacji Dostaw.

6. Na podstawie dokonanych uzgodnień, o których mowa w ust. 2, 3, 4 i 5 wojewódzkie centrale materiałów budowlanych i Biuro Koordynacji Dostaw Kruszywa przekazują zakładom produkcyjnym zadania w zakresie dostaw objętych scentralizowanym przewozem, w terminach umożliwiających im doręczenie przewoźnikowi szczegółowych miesięcznych harmonogramów dostaw

---

[1]) Wydawnictwo Ministerstwa Komunikacji z 1964 r.
[2]) Wydawnictwo Państwowej Komisji Cen z 1964 r.

na 10 dni przed miesiącem, w którym następuje dostawa.

Odbiorcy materiałów budowlanych z dworców kolejowych i portów rzecznych objętych przewozami scentralizowanymi będą uzgadniać z zainteresowanym przewoźnikiem harmonogramy odbiorów z wagonów na 10 dni przed miesiącem w którym następuje dostawa.

7. Uzgodnione szczegółowe harmonogramy dostaw są wiążące dla dostawcy (producenta), odbiorcy i przewoźnika.

8. Załadunek na środki transportu samochodowego dokonuje producent materiałów budowlanych, a rozładunek w miejscu docelowym dokonuje przewoźnik, chyba że zainteresowane strony uzgodnią inaczej.

9. 1) Obowiązek zmechanizowania czynności ładunkowych w zakładach produkcyjnych ciąży na producencie materiałów budowlanych, a zmechanizowanie robót wyładunkowych na przewoźniku.

2) Na stacjach kolejowych i w portach rzecznych objętych scentralizowanymi przewozami, obowiązek mechanizowania czynności załadunkowych i rozładunkowych ciąży na przewoźniku.
Odbiorcy powinni, w miarę możliwości, udostępnić przewoźnikowi posiadane środki mechanizacji do wyładunku materiałów budowlanych na placach budów.

10. Dostawca (producent) odpowiedzialny jest za jakość dostarczonych materiałów budowlanych, zgodnie z normami państwowymi lub resortowymi.

Do każdej partii materiałów budowlanych dostawca (producent) zobowiązany jest doręczyć świadectwo kontroli technicznej (atest).

11. Odpowiedzialność za terminowość i jakość przewozów wynika z obowiązujących przepisów Regulaminu Zarobkowego przewozu i spedycji w transporcie samochodowym i ciąży na przewoźniku jako spedytorze.

12. W przypadku, gdy potencjał przewozowy przedsiębiorstwa transportowego jest niewystarczający i podjęcie scentralizowanych przewozów na rzecz odbiorców pozaresortowych jest niemożliwe, wówczas zakłady produkujące materiały budowlane powinny w porozumieniu z przewoźnikiem:

1) wyznaczyć dni odbioru materiałów budowlanych dla odbiorców pozaresortowych, albo
2) wyodrębnić część składowiska gotowej produkcji, z którego ładowane będą wyłącznie samochody przewoźnika, wykonywującego scentralizowane przewozy samochodowe.

13. Dostawcy i odbiorcy materiałów budowlanych zobowiązani są do przygotowywania i utrzymywania w należytym stanie dróg dojazdowych od dróg publicznych do miejsca naładunku i rozładunku pojazdu oraz zapewnić układ komunikacyjny umożliwiający wykorzystanie przyczep w zestawach z samochodami.

14. W terminie 25 dni po zakończeniu każdego kwartału, wojewódzkie centrale materiałów budowlanych informować będą Departament Transportu, na podstawie meldunków otrzymywanych od zainteresowanych przewoźników, o wykonaniu planowych zadań w zakresie scentralizowanych przewozów samochodowych.

Informacje o wykonaniu zadań planowych w zakresie scentralizowanych przewozów kruszywa w województwie warszawskim będzie przekazywać w tym samym terminie Biuro Koordynacji Dostaw.

Formularz zatwierdzony przez GUS dnia 10 grudnia 1964 r. nr V/61/1 z ważnością od dnia 1 stycznia 1965 r. na użytek Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych — Departament Transportu

Załącznik do instrukcji

....
(pieczątka jednostki sporządzającej meldunek)

Formularz PMB-tr-3

KWARTALNY MELDUNEK

o wykonaniu scentralizowanych przewozów samochodowych materiałów budowlanych za ...... kw. 196... r.

Rodzaj materiałów		Ilość przewiezionych ton — razem	Z tego taborem samochodowym: branżowych przedsiębiorstw transportu drogowego oraz baz transportowych resortu budownictwa	Z tego taborem samochodowym: Państwowej Komunikacji Samochodowej	Z tego taborem samochodowym: przedsiębiorstw transportowych podległych Zarządowi Budownictwa Rolniczego
1		2	3	4	5
ceramika	1				
kruszywo	2				
inne materiały	3				
ogółem:	4				

....
(miejscowość i data)

(pieczęć)

....
(dyrektor — kierownik)

Instrukcja

1. Meldunek sporządzają: branżowe przedsiębiorstwa transportu drogowego i bazy transportowe w resorcie budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych, oddziały wojewódzkie przedsiębiorstw PKS, przedsiębiorstwa transportowe podległe Zarządowi Budownictwa Rolniczego w resorcie rolnictwa — w okresach kwartalnych i przesyłają w terminie do dnia 20 po upływie kwartału sprawozdawczego do właściwej terytorialnie Wojewódzkiej Centrali Materiałów Budowlanych.

2. Meldunek należy sporządzać na podstawie danych zawartych w listach przewozowych dotyczących przewozów materiałów budowlanych objętych scentralizowanymi przewozami, podając wielkości przewozów (w tonach) wykonanych w kwartale sprawozdawczym w jednej z odpowiednich rubryk (4, 5 lub 6).

3. Wojewódzka Centrala Materiałów Budowlanych sporządza zbiorczy meldunek o wielkości przewozów scentralizowanych w województwie i przesyła go do Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych — Departament Transportu w terminie do dnia 25 po upływie kwartału sprawozdawczego.

14.

ZARZĄDZENIE nr 307 MINISTRA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

z dnia 31 grudnia 1964 r.

w sprawie przeszacowania na dzień 1 stycznia 1965 r. zapasów niektórych artykułów zaopatrzeniowych i inwestycyjnych.

(znak: KR-L-3400-/64)

W związku z zarządzeniem nr 120 Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 1964 r. w sprawie przeszacowania na dzień 1 stycznia 1965 r. zapasów niektórych artykułów zaopatrzeniowych i inwestycyjnych, przeliczenia normatywów środków obrotowych oraz ustalenia i rozliczenia nadwyżek lub niedoborów własnych środków obrotowych w przedsiębiorstwach gospodarki uspołecznionej (Mon. Pol. nr 87, poz. 416) — zarządza się, co następuje:

§ 1. Zwalnia się przedsiębiorstwa budowlano-montażowe, podległe i nadzorowane przez Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych, od przeszacowania na dzień 1 stycznia 1965 r. produkcji niezakończonej działalności podstawowej i pomocniczej.

§ 2. 1. Objęte zmianą cen materiały, zafakturowane przez dostawców według cen obowiązujących przed dniem 1 stycznia 1965 r., znajdujące się w drodze w dniu 1 stycznia 1965 r., podlegają przeszacowaniu przez odbiorców z datą otrzymania dostawy.

2. Materiały nie przyjęte przez odbiorców i zwrócone dostawcom nie podlegają przeszacowaniu przez odbiorców. Materiały te przeszacowują dostawcy z datą przyjęcia ich do magazynu.

3. Zapasy materiałów, które znajdowały się w dniu 31 grudnia 1964 r. w posiadaniu odbiorców i zostały przez nich przyjęte, a których dostawcy nie zafakturowali (dostawy niefakturowane), przeszacowują odbiorcy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 grudnia 1964 r.

MINISTER
M. Olewiński

15.

PISMO OKÓLNE nr 47 MINISTERSTWA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

z dnia 31 grudnia 1964 r.

w sprawie premiowania pracowników umysłowych w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych.

(znak ZP/3/64)

W niektórych przedsiębiorstwach budowlano-montażowych podległych i nadzorowanych przez Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych nie zostały jeszcze całkowicie i poprawnie wdrożone przepisy protokołu dodatkowego z dnia 6 czerwca 1964 r. do Układu Zbiorowego Pracy w Budownictwie z dnia 15 marca 1958 r. w sprawie zmiany załącznika nr 2, oraz przepisy zarządzenia nr 111 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 6 czerwca 1964 r. w sprawie premiowania pracowników umysłowych w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych (Dz. Urz. MBiPMB nr 9, poz. 23); zostało to głównie spowodowane w niektórych przypadkach niedostatecznym przyswojeniem sobie przez pracowników przedsiębiorstw nowych zasad premiowania, a także wątpliwościami w przedmiocie wykładni niektórych postanowień.

W związku z powyższym, Ministerstwo Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych w porozumieniu z Zarządem Głównym Związku Zawodowego Pracowników Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych podaje w załączniku do niniejszego pisma okólnego wyjaśnienia, dotyczące zasad premiowania, określonych w protokóle dodatkowym i zarządzeniu nr 111 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych, zwanym w załączniku „zarządzeniem".

DYREKTOR DEPARTAMENTU
O. Vieweger

Załącznik do pisma okólnego nr 47 Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 31 grudnia 1964 r.

WYJAŚNIENIA

dotyczące stosowania zasad premiowania pracowników umysłowych w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych, określonych w protokóle dodatkowym z dnia 6 czerwca 1964 r. do Układu Zbiorowego Pracy w Bu-

downictwie z dnia 15 marca 1958 r. oraz w zarządzeniu nr 111 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 6 czerwca 1964 r. w sprawie premiowania pracowników umysłowych w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych.

I. Zadania i warunki premiowania

1) Problemy, na których przez premiowanie zamierza się skupić uwagę pracowników, mogą być uwzględniane jako „zadania" premiowane, lub jako „warunki" wypłaty premii; nie ma przy tym istotnych różnic merytorycznych między problemami, które mogą być ustalane jako „zadania", lub jako „warunki"; w zależności od okoliczności nawet ten sam problem można określić bądź jako „zadanie", bądź jako „warunek".
Istotna jest natomiast różnica co do działania „zadania" lub „warunku" w systemie premiowym. „Zadania" wiążą się z konkretnie określonymi kwotami premii (punktami premiowymi); wykonanie zadania powoduje wypłatę określonej kwoty premiowej, o ile przy tym zostały dotrzymane warunki uzależniające wypłatę tej premii.

„Warunek" ma charakter negatywny; nie tworzy on określonej kwoty premiowej, a jego niespełnienie powoduje zmniejszenie w całości lub w części premii za wykonanie zadania.
Możliwości alternatywnego ustalania dla tych samych problemów formy zadania lub warunku nie dotyczą zadań i warunków powszechnie obowiązujących.
Przepisy zarządzenia określają problemy, które należy uwzględniać przy premiowaniu wyłącznie jako „zadania", a które wyłącznie jako „warunki" wypłaty premii.

2) Zgodnie z przepisami zamieszczonymi w załączniku do zarządzenia — przekroczenie planowanego funduszu płac, uzyskanie poprawy planowanego wyniku ekonomicznego oraz uzyskanie planowanego wyniku ekonomicznego ustala się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Oznacza to m. in., że przy ocenie (w skali przedsiębiorstwa):
— wykonania zadania poprawy planowanego wyniku ekonomicznego oraz warunku niepogorszenia planowanego wyniku ekonomicznego — stosuje się przepisy obowiązujące w tym zakresie przy ustalaniu funduszu zakładowego;
— wykonania planowanego funduszu płac — stosuje się przepisy instrukcji Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów w sprawie planowania i kontroli funduszu płac.

Przy ocenie wyników w skali jednostki organizacyjnej przedsiębiorstwa (np. budowa) należy stosować analogicznie, odpowiednio przystosowane zasady, jak to przewidują w/w przepisy.

3) Poprawę wyniku ekonomicznego jak i planowany wynik ekonomiczny oraz wykonanie planowanego funduszu płac liczy się narastająco od początku roku.

4) W przypadku równoczesnego przekroczenia funduszu płac i pogorszenia wyniku ekonomicznego — wypłatę funduszu premiowego, zgodnie z przepisami zarządzenia, zmniejsza się w wysokości wynikającej z przekroczenia większego, z punktu widzenia dyscypliny ekonomicznej. Oznacza to, że stosuje się sankcję premiową większą.

5) Premie przysługujące za wykonanie zadania z zakresu realizacji postępu technicznego mogą być wypłacane niezależnie od tego czy warunki (powszechnie obowiązujące, bądź ustalone tylko dla określonej grupy pracowników) wypłaty premii za pozostałe zadania zostały spełnione. Tak np. ustaloną z góry premię za wykonanie określonego zadania z zakresu postępu technicznego wolno wypłacić, mimo że wynikowy poziom kosztów lub fundusz płac został przekroczony. Wynika to z zarządzenia Przewodniczącego Komitetu Nauki I Techniki z dnia 12 października 1964 r. w sprawie regulaminu nagradzania z funduszu postępu techniczno-ekonomicznego oraz zasad premiowania za realizację prac w dziedzinie przygotowania i wprowadzenia nowej techniki (Mon. Pol. nr 72, poz. 339).

6) W roku 1964 całość rozliczeń premii z funduszu A i B prowadzi się w sposób narastający. Oznacza to, że:
— premie za I i II kwartał 1964 r. uprzednio zawieszone na skutek niespełnienia warunków wypłaty premii, mogą być bieżąco wypłacane, o ile — w rachunku narastającym — zadania i warunki zaległe zostały zrealizowane oraz wykonano zadania i spełniono warunki dla wypłacenia premii bieżącej. Dla oceny wykonania zadań i warunków obowiązują zasady obecnie obowiązujące;
— premie z rocznego funduszu B będą wypłacane za wyniki całego roku 1964, liczone według zasad obecnie obowiązujących. Zaznacza się, że za efekty osiągnięte w I półroczu 1964 r. mogły być wypłacane nagrody (również po dniu 30 czerwca 1964 r.): z funduszu nagród 0,45% za ukończone w I półroczu 1964 r. szczególnie ważne obiekty, w trybie ustalonym przepisami uprzednio obowiązującymi (§ 3 ust. 2, 4 i 5 załącznika do zarządzenia nr 474 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 22 grudnia 1962 r. — Dz. Urz. MBiPMB nr 20, poz. 86) oraz nagrody z funduszu 0,07%. Nagrody te obciążają ustalony dla przedsiębiorstw fundusz premiowy. Termin dokonania takich wypłat minął ostatecznie 31 grudnia 1964 r.

7) Premie bilansowe przysługują pracownikom finansowo-księgowym jedynie w przypadku, gdy roczne sprawozdanie finansowe zostało sporządzone prawidłowo oraz złożone w terminie i w trybie przewidzianym obowiązującymi przepisami, a w szczególności przepisami zarządzenia Ministra Finansów z dnia 7 listopada 1956 r. w sprawie terminów składania rocznych sprawozdań finansowych (Mon. Pol. z 1956 r. nr 105, poz. 1212 i z 1958 r., nr 88, poz. 493).

Za prawidłowo sporządzone roczne sprawozdanie finansowe uważa się sprawozdanie, zatwierdzone w trybie przewidzianym przepisami zarządzenia Ministra Finansów z dnia 5 stycznia 1960 r. w sprawie badania i zatwierdzania sprawozdań finansowych przedsiębiorstw państwowych i udziału przedstawicieli organów finansowych i banków w tych czynnościach (Mon. Pol. nr 3, poz. 13); zatem premia bilansowa nie może być wypłacona przed zatwierdzeniem sprawozdania finansowego. Warunkom, o których mowa wyżej, powinna odpowiadać pierwsza podstawowa wersja rocznego sprawozdania finansowego; stwierdzenie w tym sprawozdaniu usterek pociąga za sobą, w zależności od ich wagi, odpowiednie obniżenie funduszu, a nawet całkowite pozbawienie premii z tego tytułu. Decyzję w tej sprawie podejmuje się równocześnie z decyzją o za-

twierdzeniu (lub niezatwierdzeniu) sprawozdania finansowego. Decyzja ta powinna mieć również wpływ na premie indywidualne pracowników innych komórek współdziałających bezpośrednio lub pośrednio przy sporządzaniu rocznego sprawozdania finansowego. Tak np. decyzje o skreśleniu robót w toku, skreślenia powstające z powodu nieprawidłowej inwentaryzacji materiałów itp., powodujące różnice między kolejnymi wersjami bilansu, powinny powodować skutki, o których mowa w § 10 zarządzenia, w stosunku do pracowników, którzy przedłożyli nieprawidłowe dane.

8) Pracownikom inżynieryjno-technicznym i ekonomicznym zarządu przedsiębiorstwa oraz radcom prawnym (z wyjątkiem kierownictwa przedsiębiorstwa), jak również pracownikom inżynieryjno-technicznym i ekonomicznym tych jednostek organizacyjnych przedsiębiorstwa, które otrzymują premię z funduszu A w zależności od wykonania kwartalnych zadań ustalonych dla przedsiębiorstwa jako całości — w zasadzie nie wyznacza się własnych zadań premiowych. Nie wyłącza to możliwości wyznaczania takich zadań w przypadkach szczególnych — tak indywidualnie jak i zbiorowo — nawet wespół z pracownikami, należącymi do innych grup premiowych. W takich przypadkach jednak, fundusz premiowy za to zadanie należy wyraźnie wyodrębnić; może to mieć miejsce zwłaszcza przy określaniu zadań z zakresu postępu technicznego, w których np. inżynier zatrudniony w dziale technicznym przedsiębiorstwa bezpośrednio współdziała w zakresie realizacji takiego zadania na budowie. Przypadki takie mogą m. in. występować przy ustalaniu zadań dodatkowych i wyznaczaniu dodatkowych premii z rezerwy premiowej dyrektora zjednoczenia. W zasadzie jednak pracownicy zarządu przedsiębiorstwa premiowani są w zależności od wykonania zadań ustalonych dla przedsiębiorstwa jako całości.

Wypłaty premii dla pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych lub poszczególnych grup pracowników mogą być, a nawet — w miarę potrzeb — powinny być, uzależnione od spełnienia wyznaczonych dla nich dodatkowych warunków premiowania. Decyzję o wypłacie w całości lub w części premii podejmuje dyrektor przedsiębiorstwa, w zależności od oceny stopnia wykonania wyznaczonych warunków premiowych przez poszczególne komórki organizacyjne.

9) Zasada, że pracownicy zaliczeni do grupy „kierownictwa" przedsiębiorstwa są premiowani od wyników całego przedsiębiorstwa nie wyłącza to możliwości, aby wypłatę ich premii uzależniać w formie dodatkowego warunku premiowego od realizacji zagadnień, leżących w zakresie działalności nadzorowanych przez nich działów, lub im osobiście powierzonych.

II. Podział funduszu premiowego dla poszczególnych jednostek organizacyjnych (komórek) przedsiębiorstw.

1) Budowę, czy inną jednostkę organizacyjną, wchodzącą w skład przedsiębiorstwa, której pracownicy premiowani są w zależności od wyników osiągniętych przez tę jednostkę, należy traktować jako całość. Pracownicy administracyjni w tych jednostkach mogą otrzymać premię z funduszu A tej jednostki, jedynie w przypadku, jeżeli stanowiska zajmowane przez tych pracowników zostały zamieszczone w szczegółowym regulaminie premiowania.

Pracownicy administracyjni zatrudnieni w ww. jednostkach nie mogą otrzymywać premii uznaniowej z funduszu premiowego utworzonego zgodnie z przepisem § 4 załącznika nr 3 do zarządzenia, ponieważ fundusz przeznaczony jest wyłącznie na premiowanie pracowników administracyjnych zarządu przedsiębiorstwa i jednostek organizacyjnych, których pracownicy otrzymują premie w zależności od wyników osiągniętych przez przedsiębiorstwo jako całość.

2) Jeżeli pracownik umysłowy przedsiębiorstwa został przesunięty w ciągu okresu, za który przypada premia z jednej do drugiej jednostki organizacyjnej przedsiębiorstwa, wówczas przyjąć można jedno z następujących rozwiązań:

a) przyznać premię według wyników i z funduszu premiowego tej jednostki organizacyjnej, w której przepracował przeważającą część okresu, bądź też w szczególnych przypadkach — w której wykonał szczególnie ważną pracę (np. przesunięcie pracownika z działu produkcji na stanowisko kierownika budowy dla nadrobienia opóźnień); przy stosowaniu rozwiązań tego rodzaju należy mieć na względzie, aby nie stały się one zachętą do dokonywania przesunięć dla uzyskania premii;

b) przyznać premię według wyników i z funduszów premiowych każdej z jednostek organizacyjnych, proporcjonalnie do przepracowanego w nich czasu pracy. O zastosowaniu właściwego rozwiązania, dyrektor przedsiębiorstwa powinien decydować w porozumieniu z właściwymi czynnikami społecznymi, zgodnie z obowiązującymi w tej sprawie zasadami. Zaznacza się, że przesunięcie pracownika do innej jednostki organizacyjnej nie powinno spowodować samo przez się przesunięcia odpowiedniej części funduszu premiowego; fundusz premiowy jest związany z całą grupą pracowników, wykonujących określone zadania; w związku z tym przesunięcie funduszu premiowego jest uzasadnione tylko w przypadku poważniejszej zmiany zakresu zadań.

III. Przyznawanie premii indywidualnej i terminy wypłat premii.

1) Przepisy zarządzenia określają jedynie maksymalne wysokości premii, jakie mogą być przyznawane pracownikom, zaliczonym do poszczególnych grup. W granicach tych maksymalnych wysokości, w szczegółowych regulaminach premiowania mogą być ustalone pułapy niższe. Postępowanie takie jest nawet wskazane w tych przedsiębiorstwach, w których niewielka wysokość funduszu premiowego powoduje, że maksymalne pułapy nie będą praktycznie osiągalne w ciągu najbliższych lat.

2) Jeżeli — na skutek uzyskania górnego pułapu premii przez niektórych pracowników grupy, dla której został ustalony fundusz premiowy, część tego funduszu przy normalnym podziale według regulaminu premiowania byłaby niewykorzystana, wówczas różnica może służyć na podniesienie premii dla pracowników, którzy nie osiągnęli pułapu. Jeżeli wszyscy pracownicy danej jednostki organizacyjnej osiągną pułap premiowy — fundusz premiowy może być w części przesunięty innej jednostce organizacyjnej przedsiębiorstwa (grupie pracowników), w trybie przewidzianym dla zmian planowanego funduszu premiowego. Oba przypadki w praktyce mogą wystąpić jedynie wyjątkowo, przede wszyst-

kim na skutek błędnego zaplanowania funduszu premiowego.

3) Roczne limity premii indywidualnych obciążają premie wypłacane z:
— funduszu premiowego A i B,

— rezerwy pozostającej w dyspozycji Ministra i dyrektora zjednoczenia,

— części funduszu premiowego przeznaczonego na premie, za terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego (bilansu),

— w roku 1964 — nagrody i premie wypłacone ze zlikwidowanych tytułów za wyniki I półrocza br. (nie licząc jednak dokonanych w roku 1964 wypłat za wyniki lat ubiegłych).

4) Indywidualne rygory premiowe, które dyrektor przedsiębiorstwa może zastosować w stosunku do poszczególnych pracowników w przypadku niewłaściwego wykonywania obowiązków, mogą być realizowane przy najbliższej wypłacie premii, niezależnie od okresu, za który premia przypada.

Indywidualne rygory premiowe j. w. mogą się wyrażać bądź w postaci pozbawienia premii danego pracownika, bądź też w postaci zawieszenia jej wypłaty na pewien okres. W przypadku indywidualnego pozbawienia pracownika premii w całości lub części odpowiednia kwota funduszu premiowego może przepadać, lub też może być rozdzielona między innych pracowników premiowanych danej grupy; to ostatnie rozwiązanie może być stosowane zwłaszcza wtedy, gdy inni pracownicy danej grupy przyczynili się do odrobienia zaniedbań lub uchybień, które stały się przyczyną pozbawienia premii określonego pracownika.

Zasada powyższa nie dotyczy przypadków, w których pozbawienie pracownika premii jest nakazane przepisami (np. za naruszenie dyscypliny płac, za przedkładanie fałszywych danych dla uzyskania premii i innych).

5) Pracownicy umysłowi, zatrudnieni w niepełnym wymiarze godzin mają prawo do premii według zasad przewidzianych w zarządzeniu, ustalonej proporcjonalnie do przepracowanego czasu.

6) Terminy wypłat premii nie są określone przepisami. W celu osiągnięcia jak najbardziej prawidłowego działania bodźców, należy dążyć do wypłaty jak najwcześniejszej (łącznie z wypłatą miesięcznych wynagrodzeń podstawowych). W tym celu pożądane jest usprawnienie systemu kontroli wykonania zadań premiowanych i realizacji warunków wypłaty premii.

Premie roczne z funduszu B mogą być wypłacone po zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego (bilansu).

IV. Fundusz premiowy „0,2".

Na zapytanie czy z funduszu premiowego tzw. „0,2", tworzonego w ramach funduszu płac przedsiębiorstwa, można przyznać premię dyrektorowi przedsiębiorstwa, wyjaśnia się, że podstawową intencją utworzenia tego funduszu było stworzenie instrumentu działania w ręku dyrektora przedsiębiorstwa i uszczuplanie środków na ten cel nie jest wskazane.

16.

PISMO OKÓLNE nr 1 MINISTERSTWA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

z dnia 12 stycznia 1965 r.

w sprawie premiowania pracowników umysłowych w przedsiębiorstwach przemysłowych.

(znak: ZP2-I/65)

W niektórych przedsiębiorstwach przemysłowych podległych i nadzorowanych przez Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych nie zostały jeszcze całkowicie i poprawnie wdrożone przepisy zarządzenia nr 114 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 10 czerwca 1964 r. w sprawie premiowania pracowników umysłowych w przedsiębiorstwach przemysłowych (Dz. Urz. MBiPMB nr 9, poz. 25); zostało to głównie spowodowane w wielu przypadkach niedostatecznym przyswojeniem nowych zasad premiowania przez pracowników kierownictwa przedsiębiorstw, a także wątpliwościami w przedmiocie wykładni niektórych postanowień.

W związku z powyższym, uwzględniając wyjaśnienia Komitetu Pracy i Płac po porozumieniu z: Zarządem Głównym Związku Zawodowego Pracowników Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych oraz Zarządem Głównym Związku Zawodowego Chemików — Ministerstwo Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych podaje w załączeniu do niniejszego pisma okólnego wyjaśnienia zasad premiowania, określonych w zarządzeniu nr 114 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych zwanym w załączniku „zarządzeniem".

DYREKTOR DEPARTAMENTU
O. Vieweger

Załącznik do pisma okólnego nr 1 Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 12 stycznia 1965 r.

WYJAŚNIENIA

w sprawie premiowania pracowników umysłowych zatrudnionych w przedsiębiorstwach przemysłowych.

1. Wyznaczanie zadań i warunków premiowych

1) Problemy, na których przez premiowanie zamierza się skupić uwagę pracowników, mogą być uwzględniane jako „zadania" premiowe, lub jako „warunki" wypłaty premii; nie ma przy tym istotnych różnic merytorycznych między problemami, które mogą być ustalane jako „zadania", lub jako „warunki"; w zależności od okoliczności nawet ten sam problem można określić jako „zadanie", bądź jako „warunek".

Istotna jest natomiast różnica co do działania „zadania" lub „warunku" w systemie premiowym. „Zadania" wiążą się z konkretnie określonymi kwotami premii (punktami premiowymi); wykonanie zadania powoduje wypłatę określonej kwoty premiowej — o ile przy tym zostały dotrzymane warunki, uzależniające wypłatę tej premii.

„Warunek” ma charakter negatywny; nie tworzy on określonej kwoty premiowej, a jego niespełnienie powoduje zmniejszenie w całości lub części premii za wykonane zadania.

Możliwości alternatywnego ustalania dla tych samych problemów formy zadania lub warunku nie dotyczą zadań i warunków powszechnie obowiązujących. Obowiązujące przepisy określają problemy, które należy uwzględniać przy premiowaniu wyłącznie jako „zadania”, a które wyłącznie jako „warunki” wypłaty premii.

Przy ustalaniu innych „zadań” i „warunków” należy mieć na względzie między innymi fakt, że premiowanie pracowników kierownictwa przedsiębiorstwa (część I) od wyników całego przedsiębiorstwa nie wyłącza możliwości, aby wypłatę ich premii uzależniać — w formie dodatkowego warunku — od prawidłowej realizacji zagadnień, znajdujących się w zakresie działalności nadzorowanych przez nich działów, lub im osobiście powierzonych.

2) Zadania stanowiące podstawę lub warunek przyznawania premii wyznacza się poszczególnym komórkom organizacyjnym (grupom pracowników).

3) Nie wyznacza się zadań komórkom organizacyjnym zarządu przedsiębiorstwa na premie stanowiące pochodną od premii kierownictwa (70% poz. A części II funduszu premiowego).

4) Zadania własne, których wykonanie stanowi warunek przyznania premii z części stanowiącej 30% pozycji „A” części II funduszu premiowego, ustala się również dla komórek organizacyjnych, a nie dla poszczególnych pracowników.
Zadań tych nie należy obejmować systemem punktowym. Stanowią one jedynie warunek przyznania premii z tej części funduszu premiowego (30% pozycji „A” części II). Decyzję o wypłacie premii w całości lub w części podejmuje dyrektor przedsiębiorstwa, w zależności od oceny stopnia wykonania warunków przez poszczególne komórki organizacyjne.

2. Podział funduszu premiowego dla pracowników komórek organizacyjnych (grup pracowników).

Jeżeli w planowanym okresie nastąpiło przesunięcie zadania premiowanego z jednej do drugiej komórki organizacyjnej, dyrektor przedsiębiorstwa zobowiązany jest przenieść, w ślad za zadaniem, odpowiednią część funduszu premiowego.

3. Przyznawanie i terminy wypłat premii

1) Po rozliczeniu wykonania zadań danej komórki organizacyjnej, fundusz premiowy dzieli się pomiędzy poszczególnych pracowników tej komórki, według ich udziału określonego w regulaminach premiowania. Premia indywidualna wyliczona na podstawie tego udziału może ulec:

a) zmniejszeniu (lub może nie być przyznana) w zależności od oceny stopnia wypełniania obowiązków służbowych przez pracownika,

b) zwiększeniu:

— gdy pracownikowi, niezależnie od udziału w realizacji zadania zespołowego, przydzielono do indywidualnego wykonania zadania (np. z zakresu postępu technicznego),

— w przypadku, gdy w związku ze zmniejszeniem (lub nieprzyznaniem) premii niektórym pracownikom danej komórki organizacyjnej, — zwiększone zostały zadania pozostałym pracownikom oraz w przypadku, o którym mowa w pkt 2) b).

2) W przypadku, gdy w danej komórce organizacyjnej:

a) nastąpiła rewizja stanu zatrudnienia (etatów), tj. liczba etatów uległa powiększeniu lub pomniejszeniu, udział poszczególnych pracowników w funduszu premiowym dla pracowników tej komórki ulega również rewizji,

b) ma miejsce w danym okresie niepełne zatrudnienie (niewykorzystanie etatów), fundusz premiowy przewidziany dla nieobsadzonych stanowisk, dzieli się między pozostałe stanowiska, według propozycji bezpośredniego zwierzchnika (kierownika komórki organizacyjnej).

3) Decyzja o zmniejszeniu lub pozbawieniu premii pracownika, na skutek zaniedbania przez niego swoich obowiązków służbowych, należy do dyrektora przedsiębiorstwa.

Indywidualne rygory premiowe, które dyrektor przedsiębiorstwa może zastosować w stosunku do poszczególnych pracowników w przypadku niewłaściwego wykonania obowiązków, mogą być realizowane przy najbliższej premii, niezależnie od okresu, za który premia przypada.

Indywidualne rygory premiowe, jak wyżej, mogą się wyrażać bądź w postaci pozbawienia premii danego pracownika, bądź też w postaci zawieszenia jej wypłaty na pewien okres. W przypadku indywidualnego pozbawienia pracownika premii w całości lub części, odpowiednia kwota funduszu premiowego może przepadać, lub też może być rozdzielona między innych pracowników danej grupy; to ostatnie rozwiązanie może być stosowane zwłaszcza wtedy, gdy inni pracownicy danej grupy przyczynili się do odrobienia zaniedbań lub uchybień, które stały się przyczyną pozbawienia premii określonego pracownika.

Zasada powyższa nie dotyczy przypadków, w których pozbawienie pracownika premii jest nakazane przepisami (np. za naruszenie dyscypliny płac, za przedkładanie fałszywych danych dla uzyskania premii i inne).

Niewykorzystane kwoty z funduszu premiowego z części I i II przepadają, tj. nie podlegają przeniesienia na fundusz, o którym mowa w § 11 ust. 1 zarządzenia.

4) Premie przyznane pracownikom finansowo-księgowym za sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego (bilansu) w przedsiębiorstwach przemysłowych obciążają limity premii indywidualnych, ustalone dla poszczególnych grup pracowników.

5) Termin wypłaty premii nie jest określony przepisami. W celu osiągnięcia prawidłowego działania bodźców należy dążyć do dokonywania jak najwcześniejszych wypłat premii (łącznie z wypłatą miesięcznych wynagrodzeń); w tym celu pożądane jest usprawnienie systemu kontroli wykonania zadań premiowanych i realizacji warunków wypłaty premii.

6) Premie za IV kwartał, uzależnione od wyniku ekonomicznego, mogą być wypłacane tylko po zatwierdzeniu finansowego sprawozdania rocznego (bilansu).

4. Stosowanie narastającego sposobu rozliczania wykonania zadań (warunków).

1) Narastający sposób rozliczania wykonania zadań może dotyczyć wyłącznie tych zadań (warunków), których wielkość ustalono w zasadzie dla okresu rocznego, a co najmniej dla dwóch kwartałów oraz zadań, których niewykonanie w jednym kwartale powinno być ze względów gospodarczych nadrobione w kwartale (kwartałach) następnym.

2) Warunkiem, który powinien być zawsze rozliczany w sposób narastający w skali rocznej, jest warunek z zakresu wyniku ekonomicznego i wykonania planu funduszu płac; wyniki w tym zakresie w roku 1964 liczy się również narastająco od początku roku.

3) Nie należy rozliczać w sposób narastający wykonania zadań:
— z zakresu produkcji określonych asortymentów i produkcji eksportowej (chyba, że dostawy nie są określone terminem i mogą być realizowane w ciągu całego roku),
— dla których określony został termin wykonania.

5. Premiowanie pracowników finansowo-księgowych za sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego.

1) Premie, o których mowa w § 4 ust. 2 zarządzenia, przysługują pracownikom finansowo-księgowym jedynie w przypadku, gdy roczne sprawozdanie finansowe zostało sporządzone prawidłowo oraz złożone w terminie i w trybie przewidzianym obowiązującymi przepisami, a w szczególności przepisami zarządzenia Ministra Finansów z dnia 7 listopada 1956 r. w sprawie terminów składania rocznych sprawozdań finansowych (Mon. Pol. z 1956 r. nr 105, poz. 1212 i z 1958 r. nr 88, poz. 493). Za prawidłowo sporządzone roczne sprawozdanie finansowe uważa się sprawozdanie, zatwierdzone w trybie przewidzianym przepisami zarządzenia Ministra Finansów z dnia 5 stycznia 1960 r. w sprawie badania i zatwierdzania sprawozdań finansowych przedsiębiorstw państwowych i udziału przedstawicieli organów finansowych i banków w tych czynnościach (Mon. Pol. nr 3, poz. 13); zatem premia bilansowa nie może być wypłacona przed zatwierdzeniem sprawozdania finansowego.

2) Warunkom, o których mowa w pkt 1, powinna odpowiadać pierwsza podstawowa wersja rocznego sprawozdania finansowego; stwierdzenie w tym sprawozdaniu usterek pociąga za sobą, w zależności od ich wagi, odpowiednie obniżenie funduszu a nawet całkowite pozbawienie premii z tego tytułu.

Decyzję w tej sprawie podejmuje się równocześnie z decyzją o zatwierdzeniu (lub niezatwierdzeniu) sprawozdania finansowego. Decyzja ta powinna mieć również wpływ na premie indywidualne pracowników innych komórek, współdziałających przy sporządzaniu rocznego sprawozdania finansowego.

6. Premiowanie pracowników służby magazynowej.

Pracownicy służby magazynowej w przedsiębiorstwach otrzymują premie z III części funduszu premiowego na podstawie kryteriów przewidzianych dla pomocniczo-produkcyjnych komórek ruchu.

7. Zmiany zadań w zakresie wykonania asortymentów produkcji.

W przypadku dokonania przez odbiorcę w ciągu kwartału zmian asortymentowych lub zmian w ilości zamawianych poszczególnych asortymentów, można zmienić zadania premiowe, dostosowując je do zaktualizowanych zamówień; zmiana zadań premiowych może być dokonana tylko w granicach określonych zmianami asortymentowymi tak co do ich rodzaju, jak ilości. Podstawą do zmiany zadań premiowych mogą być tylko zmiany asortymentowe lub zmiany w ilości zamawianych poszczególnych asortymentów dokonane na piśmie.
O zmianie zadań premiowych należy powiadomić zainteresowane komórki organizacyjne (grupy pracowników).

8. Premiowanie za prace z zakresu postępu technicznego i organizacyjno-ekonomicznego.

1) W przypadkach zmian w składzie zespołów opracowujących tematy z postępu techniczno-ekonomicznego, ustalona za konkretny (niezmieniony) temat (etap) wysokość premii w danym roku powinna być zachowana.

2) Premie przypadające za wykonanie zadania z zakresu realizacji postępu technicznego mogą być wypłacane niezależnie od tego, czy warunki (powszechnie obowiązujące, bądź ustalone tylko dla określonej grupy pracowników) wypłaty premii za pozostałe zadania zostały spełnione. Tak np. ustaloną z góry premię za wykonanie określonego zadania z zakresu postępu technicznego wolno wypłacić, mimo że poziom kosztów lub fundusz płac został przekroczony. Wynika to z zarządzenia Przewodniczącego Komitetu Nauki i Techniki z dnia 12 października 1964 r. w sprawie regulaminu nagradzania z funduszu postępu techniczno-ekonomicznego oraz zasad premiowania za realizację prac w dziedzinie przygotowania i wprowadzenia nowej techniki (Mon. Pol. nr 72, poz. 339).

9. Podstawa oceny wykonania zadań (warunków) planowych.

1) Za zadania (warunki) wynikające z planu należy uważać:
— dla kierownictwa przedsiębiorstwa zadania wynikające ze wskaźników NPG,
— dla pracowników komórek ruchu zadania wynikające z planu techniczno-ekonomicznego.

2) Pod określeniem „wartość produkcji sprzedanej" (ust. 2 pkt 2) i 3) załącznika nr 1 do zarządzenia) należy rozumieć wartość produkcji towarowej oraz usług.

3) Wykonanie wskaźnika udziału kosztów własnych w wartości produkcji sprzedanej należy obliczać, porównując wskaźnik planowany z wykonanym wg wzoru:

$$\frac{\text{wskaźnik planowany}}{\text{wskaźnik wykonany}} \times 100$$

4) Stopień wykonania wyniku ekonomicznego, stanowiącego warunek przyznania premii dla członków kie-

rownictwa, oblicza się z uwzględnieniem zakresu rzeczowego produkcji (układ asortymentowy przewidziany planem), lecz tylko w takiej mierze, w jakiej zakres ten przyjmuje się w danym przedsiębiorstwie do obliczenia funduszu zakładowego.

10. **Skutki przekroczeń funduszu płac.**

1) Zmniejszenie premii dla pracowników kierownictwa w związku z gospodarką funduszem płac nie powoduje zmniejszenia podstawy obliczenia premii dla tych pracowników zarządu przedsiębiorstwa, którym przysługuje premia pochodna od premii kierownictwa. Pracownicy zarządu przedsiębiorstwa ponoszą konsekwencję za przekroczenie funduszu płac tylko bezpośrednio, zgodnie z zasadami określonymi w § 10 zarządzenia.

2) W przypadku naruszenia dyscypliny płac, do pracowników odpowiedzialnych za gospodarkę funduszem płac stosuje się przepis § 10 ust. 3 zarządzenia. Ponadto w przypadkach, gdy naruszeniu dyscypliny płac towarzyszy jednocześnie przekroczenie funduszu płac — niezależnie od potrąceń premii dokonanych na podstawie § 10 ust. 3 zarządzenia — nawet gdy potrącenia w całości pokrywają przekroczenie funduszu płac — do pracowników tych stosuje się przepisy o wstrzymaniu części premii, do czasu wygospodarowania przekroczenia (§ 10 ust. 1 i 2 zarządzenia).

3) W przypadku wygospodarowania przekroczenia funduszu płac, w następnych okresach danego roku, wstrzymane premie podlegają wypłacie; zasada ta dotyczy również wstrzymanej premii dla pracowników odpowiedzialnych za gospodarkę funduszem płac, zasada ta nie dotyczy premii potrąconych za naruszenie dyscypliny płac.

11. **Rozliczenie premii za rok 1964.**

W przypadku wykonania zadań I półrocza 1964 r. w II półroczu 1964 r. może być wypłacona premia przypadająca za I półrocze 1964 r. niezależnie od zadań na II półrocze, jeżeli w przedsiębiorstwie obowiązywały takie zasady do dnia 30 czerwca 1964 r. (dotyczy to tylko przedsiębiorstw przemysłu kluczowego).

12. **Premiowanie pracowników komórek ruchowych w budowie, wchodzących w skład przedsiębiorstwa.**

Komórki ruchowe w budowie (wydziały, oddziały w budowie), wchodzące w skład przedsiębiorstwa, zalicza się do III części funduszu premiowego pracowników. Zadania (warunki) premiowe dla tych komórek ustala się na podstawie programu inwestycyjnego.

13. **Stosowanie interpolacji przy potrąceniach premii w przypadku niewykonania zadań w 100%.**

1) Przy stosowaniu przepisów § 6 załącznika nr 3 do zarządzenia, można ustalić, że:

a) za każde 0,01% pogorszenia wyniku ekonomicznego, przy przyjęciu rentowności, jako warunku wypłaty premii — całość premii ulega obniżeniu o 0,2%, przy wykonaniu rentowności na poziomie 95% lub poniżej premia nie przysługuje;

b) za każde 0,01% pogorszenia wyniku ekonomicznego, przy przyjęciu wskaźnika udziału kosztów własnych, w wartości produkcji sprzedanej, całość premii ulega obniżeniu o 0,5%; przy pogorszeniu wskaźnika o 2% lub więcej premia nie przysługuje.

2) Wielkość zmniejszenia premii za niewykonanie planu określonych asortymentów lub innych zadań może być również obliczana przy pomocy interpolacji. W razie zastosowania interpolacji do tabeli potrąceń za niewykonanie planu określonych asortymentów, granica 96% wykonania poszczególnych asortymentów ulega odpowiedniemu obniżeniu, lecz nie niżej jak 95%.

14. **Zaliczenie pracowników do poszczególnych grup premiowych.**

Kierownicy samodzielnych komórek, na szczeblu działu (stanowiska pracy): administracyjnych, gospodarczych, kadrowych oraz st. księgowi, odpowiadający pod względem kwalifikacji planiście, rewidentowi — otrzymują premie z części II poz. „A" funduszu premiowego.

Pozostali pracownicy komórek administracyjnych, kadrowych, gospodarczych oraz pracownicy umysłowi grupy nieprzemysłowej otrzymują premię z części II poz. „B" funduszu premiowego.

15. **Nadwyżki akordowe maszynistek.**

Nadwyżki akordowe maszynistek nie są opłacane z funduszu premiowego, lecz z osobowego funduszu płac przedsiębiorstwa.

16. **Premie dla pracowników umysłowych zatrudnionych na części etatu.**

Pracownicy umysłowi zatrudnieni na części etatu mają prawo do premii, wg zasad przewidzianych w zarządzeniu, ustalonej proporcjonalnie do czasu pracy.

17. **Rozliczenie premii zaliczkowych wypłacanych pracownikom, z którymi ustał stosunek pracy.**

Premie zaliczkowe wypłacone pracownikom, z którymi ustał stosunek pracy nie podlegają zwrotowi.

18. **Limity premii indywidualnych dla poszczególnych grup pracowników.**

Przepisy zarządzenia nr 114 określają jedynie maksymalne wysokości premii, jakie mogą być przyznawane pracownikom zaliczonym do poszczególnych grup. W granicach tych maksymalnych wysokości, w szczegółowych regulaminach premiowania mogą być ustalone pułapy niższe. Postępowanie takie jest nawet wskazane, w tych przedsiębiorstwach, w których niewielka wysokość funduszu premiowego powoduje, że maksymalne pułapy nie będą praktycznie osiągalne w ciągu najbliższych lat.

19. **Przyznawanie premii dla dyrektora przedsiębiorstwa, jego zastępców i głównego księgowego.**

Zgodnie z przepisami § 2 ust. 7 protokółu dodatkowego z dnia 10 czerwca 1964 r. w sprawie zasad premiowania pracowników umysłowych w przedsiębiorstwach przemysłowych (Dz. Urz. MBiPMB nr 9, poz. 27) decyzję o przyznanie premii dla dyrektora przedsiębiorstwa, jego zastępców i głównego księgowego podejmuje dyrektor zjednoczenia. Decyzje w tym zakresie mogą być poprzedzane ustaleniami dyrektora zjednoczenia, podjętymi przed rozpoczęciem kwartału, co do wielkości łącznej planowanej kwoty premii dla tych pracowników. Ustalenia takie pozwolą na określenie wielkości planowanych premii dla pozostałych pracowników kierownictwa przedsiębiorstwa, które — odpowiednio do wyników — przyznaje dyrektor przedsiębiorstwa.

20. **Premiowanie z „funduszu 0,2".**

Na zapytanie czy z funduszu premiowego tzw. „0,2", tworzonego w ramach funduszu płac przedsiębiorstwa, można przyznać premię dyrektorowi przedsiębiorstwa, wyjaśnia się, że podstawową intencją utworzenia tego funduszu było stworzenie instrumentu działania w ręku dyrektora przedsiębiorstwa i uszczuplanie środków na ten cel nie jest wskazane.

KOMUNIKAT II

Zostały wydane, a nie są ogłoszone w Dzienniku Urzędowym następujące akty normatywne:

Zarządzenia Ministra:

1. nr 269 z 20.XII.64 r. znak: OR3-033/B9/64 o zmianie zasad działania i podporządkowania przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą „Miastoprojekt-Łódź" Przedsiębiorstwo Projektowania Budownictwa Miejskiego;
2. nr 270 z 30.XII.64 r. znak: OR4-003/64 w sprawie zmiany zarządzenia o utworzeniu przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Zakład Ceramiki Budowlanej Wola Rzędzińska w Budowie;
3. nr 271 z 30.XII.64 r. znak: OR3-003/B25/64 o zmianie podporządkowania przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprzętowe Budownictwa;
4. nr 272 z 30.XII.64 r. znak: OR3-003/B25/64 o zmianie podporządkowania przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Puławskie Przedsiębiorstwo Budownictwa Przemysłowego;
5. nr 273 z 30.XII.64 r. znak: OR3-003/B25/64 o zmianie podporządkowania przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Krakowskie Przedsiębiorstwo Budowy Elektrowni i Przemysłu;
6. nr 274 z 30.XII.64 r. znak: OR3-003/B25/64 o zmianie podporządkowania przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Przedsiębiorstwo Budownictwa Przemysłowego „Petrobudowa";
7. nr 275 z 30.XII.64 r. znak: OR3-003/B25/64 o zmianie podporządkowania przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Przedsiębiorstwo Instalacji Sanitarnych i Przemysłowych;
8. nr 276 z 30.XII.64 r. znak: OR3-003/B25/64 o zmianie podporządkowania przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Przedsiębiorstwo Budowy Huty Warszawa;
9. nr 277 z 30.XII.64 r. znak: OR3-003/B25/64 o zmianie podporządkowania przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Warszawskie Przedsiębiorstwo Budownictwa Przemysłowego „Budomontaż";
10. nr 278 z 30.XII.64 r. znak: OR3-003/B25/64 o zmianie podporządkowania przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Warszawskie Przedsiębiorstwo Budownictwa Przemysłowego „Dźwigar".
11. nr 279 z 30.XII.64 r. znak: OR3-003/B25/64 o zmianie podporządkowania przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Płockie Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprzętowe Budownictwa;
12. nr 280 z 30.XII.64 r. znak: OR4-003/P4/64 w sprawie przekazania przesiębiorstwa państwowego pod nazwą Bytomskie Zakłady Ceramiki Budowlanej;
13. nr 281 z 30.XII.64 r. znak: OR3-003/B18/64 w sprawie połączenia przedsiębiorstw państwowych pod nazwą Warszawskie Przedsiębiorstwo Transportowe Budownictwa — Mazowieckie Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprzętowe Budownictwa;
14. nr 283 z 30.XII.64 r. znak: OR4-003/P3/64 w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Zakłady Produkcji Elementów Budowlanych „Łombet" w Budowie;
15. nr 284 z 30.XII.64 r. znak: OR-003/P3/64 w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Zakłady Żelbetowych Elementów Prefabrykowanych „Olbet" w Budowie;
16. nr 285 z 30.XII.64 r. znak: OR4-003/P26/64 w sprawie zmiany nazwy, przedmiotu działania i zasad działania przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Biuro Projektów Przemysłu Kruszyw Mineralnych;
17. nr 286 z 30.XII.64 r. znak: OR2-003/P-2/64 w sprawie przekazania Zakładu Elektryki Instytutu Techniki Budowlanej;
18. nr 288 z 31.XII.64 r. znak: OR3-003/B1/64 w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Białostockie Przedsiębiorstwo Robót Zmechanizowanych i Maszyn Budowlanych;
19. nr 289 z 31.XII.64 r. znak: OR3-003/B12/64 o zmianie nazwy, zasad działania i podporządkowania przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Wojewódzkie Biuro Projektów w Olsztynie;
20. nr 290 z 31.XII.64 r. znak: OR3-003/B12/64 o zmianie zasad działania i podporządkowania przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Miastoprojekt Rzeszów — Przedsiębiorstwo Projektowania Budownictwa Miejskiego;

21. nr 291 z 31.XII.64 r. znak: OR3-003/B20/64 o zmianie zasad działania i podporządkowania przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Miastoprojekt-Wrocław, Przedsiębiorstwo Projektowania Budownictwa Miejskiego;

22. nr 292 z 31.XII.64 r. znak: OR3-003/B18/64 w sprawie zmiany podporządkowania Ciechanowskiego Przedsiębiorstwa Budowlanego;

23. nr 293 z 31.XII.64 r. znak: OR3-003/B18/64 w sprawie zmiany podporządkowania Garwolińskiego Przedsiębiorstwa Budowlanego;

24. nr 294 z 31.XII.64 r. znak: OR3-003/B18/64 w sprawie zmiany podporządkowania Grodziskiego Przedsiębiorstwa Budowlanego;

25. nr 295 z 31.XII.64 r. znak: OR3-003/B18/64 w sprawie zmiany podporządkowania Grójeckiego Przedsiębiorstwa Budowlanego;

26. nr 296 z 31.XII.64 r. znak: OR3-003/B18/64 w sprawie zmiany podporządkowania Grójeckiego Przedsiębiorstwa Budowlanego;

27. nr 296 z 31.XII.64 r. znak: OR3-003/B18/64 w sprawie zmiany podporządkowania Miejskiego Przedsiębiorstwa Budowlanego;

28. nr 297 z 31.XII.64 r. znak: OR3-003/B18/64 w sprawie zmiany podporządkowania Mławskiego Przedsiębiorstwa Budowlanego;

29. nr 298 z 31. XII.64 r. znak: OR3-003/B18/64 w sprawie zmiany podporządkowania Ostrowskiego Przedsiębiorstwa Budowlanego;

30. nr 299 z 31.XII.64 r. znak: OR3-003/B18/64 w sprawie zmiany podporządkowania Płockiego Przedsiębiorstwa Budowlanego;

31. nr 300 z 31.XII.64 r. znak: OR3-003/B18/64 w sprawie zmiany podporządkowania Pruszkowskiego Przedsiębiorstwa Budowlanego;

32. nr 301 z 31.XII.64 r. znak: OR3-003/B18/64 w sprawie zmiany podporządkowania Przasnyskiego Przedsiębiorstwa Budowlanego;

33. nr 302 z 31.XII.64 r. znak: OR3-003/B18/64 w sprawie zmiany podporządkowania Siedleckiego Przedsiębiorstwa Budowlanego;

34. nr 303 z 31.XII.64 r. znak: OR3-003/B18/64 w sprawie zmiany podporządkowania Wołomińskiego Przedsiębiorstwa Budowlanego;

35. nr 304 z 31.XII.64 r. znak: OR3-003/B18/64 w sprawie zmiany podporządkowania Wyszkowskiego Przedsiębiorstwa Budowlanego;

36. nr 305 z 31.XII.64 r. znak: OR3-003/B18/64 w sprawie zmiany podporządkowania Mazowieckiego Przedsiębiorstwa Robót Instalacyjnych;

37. nr 306 z 31.XII.64 r. znak: OR3-003/B18/64 w sprawie zmiany podporządkowania Gostynińskiego Przedsiębiorstwa Produkcji Pomocniczej Budownictwa;

38. nr 308 z 31.XII.64 r. znak: OR4-003/P/64 w sprawie zmian organizacji obrotu towarowego z zagranicą;

39. nr 309 z 31.XII.64 r. znak: OR4-003/P/64 w sprawie zmiany zarządzenia o utworzeniu przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Przedsiębiorstwo Eksportowo-Importowe Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych;

40. nr 310 z 31.X.64 r. znak: OR4-003/B1/64 w sprawie zmiany nazwy i przedmiotu działania przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Białostockie Przedsiębiorstwo Produkcji Pomocniczej Budownictwa;

41. nr 311 z 31.XII.64 r. znak: OR3-003/B15/64 w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Szczecińskie Przedsiębiorstwo Produkcji Pomocniczej Budownictwa;

42. nr 312 z 31.XII.64 r. znak: OR3-003/B3/64 w sprawie zmiany nazwy i przedmiotu działania przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Przedsiębiorstwo Instalacji Sanitarnych i Elektrycznych;

43. nr 313 z 31.XII.64 r. znak: OR3-003/B3/64 w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Gdańskie Przedsiębiorstwo Instalacji Elektrycznych;

44. nr 314 z 31.XII.64 r. znak: OR3-003/B22/64 o zmianie przedmiotu działania przedsiębiorstwa przemysłowego pod nazwą Warszawskie Przedsiębiorstwo Budownictwa Wodno-Inżynieryjnego „Hydrobudowa 1";

45. nr 315 z 31.XII.64 r. znak: OR3-003/B22/64 o zmianie przedmiotu działania przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Krakowskie Przedsiębiorstwo Budownictwa Wodno-Inżynieryjnego „Hydrobudowa 2";

46. nr 316 z 31.XII.64 r. znak: OR3-003/B22/64 o zmianie przedmiotu działania przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Katowickie Przedsiębiorstwo Budownictwa Wodno-Inżynieryjnego „Hydrobudowa 3";

47. nr 317 z 31.XII.64 r. znak: OR3-003/B22/64 o zmianie przedmiotu działania przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Przedsiębiorstwo Budownictwa Inżynieryjno-Morskiego „Hydrobudowa 4";

48. nr 318 z 31.XII.64 r. znak: OR3-003/B22/64 o zmianie nazwy i przedmiotu działania przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Przedsiębiorstwo Zmechanizowanych Robót Ziemnych;

49. nr 319 z 31.XII.64 r. znak: OR3-003/B22/64 o zmianie przedmiotu działania przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Warszawskie Przedsiębiorstwo Budownictwa Lądowo i Wodno-Inżynieryjnego „Hydrobudowa 6";

50. nr 320 z 31.XII.64 r. znak: OR3-003/B22/64 o zmianie przedmiotu działania przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Poznańskie Przedsiębiorstwo Budownictwa Lądowo i Wodno-Inżynieryjnego „Hydrobudowa 7";

51. nr 321 z 31.XII.64 r. znak: OR3-003/B22/64 o zmianie przedmiotu działania przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Warszawskie Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych „Hydrobudowa 8";

52. nr 322 z 31.XII.64 r. znak: OR3-003/B22/64 o zmianie przedmiotu działania przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Poznańskie Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych „Hydrobudowa 9";

53. nr 323 z 31.XII.64 r. znak: OR3-003/B22/64 o zmianie nazwy i przedmiotu działania przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Karpackie Przedsiębiorstwo Budowy Zapór Wodnych „Hydrobudowa";

54. nr 324 z 31.XII.64 r. znak: OR3-033/B2/64 o zmianie nazwy, zakresu działania oraz podporządkowania przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Miastoprojekt-Bydgoszcz Przedsiębiorstwo Projektowania Budownictwa Miejskiego;

55. nr 325 z 31.XII.64 r. znak: OR3-033/B6/64 o zmianie nazwy, zakresu działania i podporządkowania przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Miejskie Biuro Studiów i Projektów Budownictwa w Krakowie;

56. nr 326 z 31.XII.64 r. znak: OR4-033/P10-8/64 w sprawie zmiany zarządzenia o utworzeniu przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Zakłady Porcelitu „Tułowice".

Zarządzenie Ministrów: Przemysłu Ciężkiego oraz Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych

57. z 21.XI.64 r. w sprawie realizacji budowy Huty Cynku „Miasteczko Śląskie" w budowie w Miasteczku Śląskim.

Zarządzenie Ministrów: Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych oraz Gospodarki Komunalnej

58. z 19.XII.64 r. w sprawie przygotowania projektów z wojewódzkich zestawów dla realizacji inwestycji budownictwa mieszkaniowego na lata 1966—1970.

Zarządzenie Ministrów: Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych oraz Handlu Zagranicznego

59. z 15.XII.64 r. w sprawie budowy rurociągów naftowych w NRD oraz podziału kompetencji pomiędzy jednostkami resortów budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych oraz handlu zagranicznego.

Protokół dodatkowy:

60. z 16.XII.64 r. znak: ZP3/64 do układów zbiorowych pracy dotyczący czasu pracy i zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych przy konwojowaniu.

Pismo okólne Ministerstwa:

61. nr 46 z 29.XII.64 r. znak: GM2-0810/64 w sprawie rozpatrywania i załatwiania spraw z zakresu miejscowego planowania przestrzennego i państwowego nadzoru budowlanego.

SPROSTOWANIE

W Dzienniku Urzędowym nr 9, poz. 23 z dnia 20 lipca 1964 r. w zarządzeniu nr 111 w załączniku nr 3, § 3, ust. 2, w wierszu czwartym po wyrazie „podwyższona" powinno być „o 1%", a nie jak mylnie podano „o 10%".

REDAKCJA I ADMINISTRACJA
MINISTERSTWO BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH
Warszawa, ul. Żurawia 3/5
Telefon Redakcji:
Centrala 21-05, wewn. 585
Telefon Administracji:
Centrala 21-05, wewn. 424

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych — prenumerata roczna zł 42.—. Cena pojedynczych egzemplarzy niezależnie od objętości zł 2.—. Wpłacać należy do Narodowego Banku Polskiego V Oddział Miejski w Warszawie na konto: „Ministerstwo Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych — Departament Administracyjno-Budżetowy nr 1529-91-867. Cz. 8. Dział 7. Rozdział 3".

Cena zł 2.

OPŁATA POCZTOWA UISZCZONA RYCZAŁTEM

(miejsce na adres odbiorcy)

Adres zwrotny: Warszawa, ul. Żurawia 3/5

Zakł. Graf. „Tamka", W-wa. Zam. 173/65. Nakł. 10 000 + 25 egz. E-48.